

### ZGŁOSZENIE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Lp.	Dane	Wypełnia osoba zgłaszająca potrzebę wystawienia faktury
<b>NABYWCA</b>		
1.	Nazwa instytucji, firmy (pełna) lub Nazwisko Imię	
2.	Adres ( ulica, numer lokalu, kod miejscowość)	
3.	NIP/PESEL	
<b>ODBIORCA</b>		
1.	Nazwa instytucji, firmy (pełna) lub Nazwisko Imię	
2.	Adres ( ulica, numer lokalu, kod miejscowość)	
3.	Kwota brutto	
4.	Forma płatności	Gotówka/Przelew* dnia ..... **
5.	Numer konta wpłaty	
6.	Treść faktury	Opłata za: ..... .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić w wypadku przelania należności przed dniem wystawienia faktury (należy załączyć kopię dowodu wpłaty)

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Akademię Białską im. Jana Pawła II moich danych osobowych w zbiorze „Symfonia” dla celów finansowo księgowych. Mam świadomość swojego prawa do dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Wiem iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie co skutkować będzie usunięciem ich z ewidencji.

Brak podania danych określonych w w/w wniosku uniemożliwi wystawienie faktury.

Upoważniam Akademię Białską im. Jana Pawła II do wystawienia faktury bez podpisu.

Proszę o wysłanie faktury na adres email: .....

.....  
Czytelny podpis osoby ubiegającej się o wystawienie faktury